

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Секретаріату Уповноваженого
із захисту державної мови

від _____ № _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА СЕКРЕТАРІАТУ УПОВНОВАЖЕНОГО ІЗ ЗАХИСТУ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ НА 2024-2026 РОКИ

I. Засади антикорупційної політики Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови

1. Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови (далі – Секретаріат), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, дбаючи про власну ділову репутацію, проголошує, що керівництво та працівники Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, керуються принципом нульової толерантності до будь-яких проявів корупції і вживатимуть усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених вимогами чинного законодавства та цією Програмою.

2. Метою прийняття Програми є:

- удосконалення системи запобігання і протидії корупції в Секретаріаті, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності;
- упровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Секретаріату та підвищення рівня довіри суспільства;
- формування негативного ставлення працівників Секретаріату до корупції.

3. Принципи антикорупційної політики Секретаріату:

- верховенство права – формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;
- законність – відповідність антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- прозорість – відкритість та публічність процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;
- динамічність – здійснення управління корупційними ризиками на системній та регулярній основі, своєчасне й ефективне корегування заходів впливу на корупційні ризики;
- об'єктивність та неупередженість – врахування суспільних інтересів щодо удосконалення системи запобігання та виявлення корупції;

- справедливості – забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
- адаптованості - врахування сфери діяльності Секретаріату, визначення заходів відповідно до реалізації покладених на нього завдань;
- інклюзивність – забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних процедур.

4. Антикорупційна політика Секретаріату ґрунтується на таких підходах:

- дотримання стандартів доброчесності на публічній службі;
- нетерпимість до корупції;
- розвиток кадрового потенціалу;
- ефективність та законність використання бюджетних коштів;
- відкритість та прозорість процесів підготовки та прийняття рішень;
- пріоритетність додержання прав, свобод і інтересів фізичних та юридичних осіб.

5. Заходи з реалізації засад загальної відомчої антикорупційної політики.

Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в Секретаріаті вживаються такі заходи:

- проведення серед працівників структурних підрозділів Секретаріату організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- удосконалення роботи з добору кадрів, підвищення кваліфікації та професійного рівня;
- проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників Секретаріату, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, та вжиття заходів щодо їх усунення;
- проведення в установленому законодавством порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади в Секретаріат;
- здійснення перевірки своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються посадовими особами Секретаріату, у порядку, визначеному Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство);
- запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту;
- забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному вебсайті суспільно важливої інформації щодо діяльності Секретаріату;

- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;
- надання можливості громадськості та галузевим експертам доступу до важливої інформації, що має бути опублікована в рамках відкритості діяльності Секретаріату;
- погодження (візування) проєктів актів індивідуальної дії Секретаріату з метою виявлення положень, що можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;
- реалізація антикорупційної програми Секретаріату та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків;
- здійснення інших заходів, визначених чинним законодавством України.

6. Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в Секретаріаті:

Закон України «Про запобігання корупції»;

Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

Положення про головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, затверджене наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 08.02.2024 № 7-ОС;

Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, затверджене наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 05.03.2024 № 11-ОС;

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами до Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, затверджене наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 31.01.2024 № 5-ОС.

7. Керівник Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови з метою реалізації антикорупційної політики:

підтримує діяльність Секретаріату, спрямовану на запобігання і протидію корупції, керується принципом нульової толерантності до корупції, бере особисту участь в антикорупційних заходах Секретаріату;

видає накази, надає доручення з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі затверджує Антикорупційну програму та зміни до неї;

створює умови для функціонування в Секретаріаті уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції і забезпечує її організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для ефективного виконання визначених завдань;

забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи з питань запобігання корупції як координатора роботи з виконання Антикорупційної програми;

здійснює загальне керівництво та контроль за виконанням Антикорупційної програми, аналізує ефективність управління корупційними ризиками;

приймає рішення щодо проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, утворення робочої групи з відповідними повноваженнями; забезпечує ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками, та сприяє постійному вдосконаленню процесу управління корупційними ризиками;

своєчасно вживає заходів реагування на можливі факти порушення Антикорупційної програми, корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону.

Уповноважена особа Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови з питань запобігання корупції в межах повноважень виконує завдання і заходи, спрямовані на реалізацію засад антикорупційної політики Секретаріату, а саме:

- 1) здійснює розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Секретаріату;
- 3) здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує керівника Секретаріату та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 4) перевіряє факт подання суб'єктами декларування Секретаріату декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;
- 5) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Секретаріату;
- 6) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 7) інформує керівника Секретаріату, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- 8) виконує інші завдання відповідно до законодавства України.

Керівники структурних підрозділів Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови в межах повноважень забезпечують реалізацію антикорупційної політики Секретаріату шляхом виконання Програми та заходів впливу на корупційні ризики.

Працівники Секретаріату зобов'язані дотримуватись вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також антикорупційної політики та принципів, визначених Програмою. Завданнями працівників Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, спрямованими на реалізацію антикорупційної політики Секретаріату, є:

- дотримання та виконання Антикорупційної програми;
- отримання принципу нульової толерантності до корупції;
- надання пропозицій щодо удосконалення антикорупційної політики Секретаріату, Антикорупційної програми;
- проходження навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

8. Антикорупційна програма Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2024—2026 роки розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія).

Програма розроблена на середньостроковий період і є продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Секретаріату на 2021- 2023 роки, затвердженою наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 20 грудня 2021 року № 24-С «Про затвердження Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2023 роки» та погодженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 18 січня 2022 року № 22/22.

За результатами виконання Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови у 2021-2023 роках значно мінімізовано можливість вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень в діях співробітників Секретаріату, проведено заходи по впровадженню механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізації) корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, зокрема, в організації роботи із запобігання та виявлення корупції, управління персоналом, здійснення публічних закупівель, здійснення моніторингу дотримання законодавства про державну мову, заходів державного контролю, правовій роботі.

Отримані за результатами виконання Антикорупційної програми Секретаріату на 2021-2023 роки висновки враховано під час розробки нової Антикорупційної програми, яка є важливим компонентом впровадження в Секретаріаті ефективної інфраструктури доброчесності, а також спрямована на те, щоб Секретаріат міг зосередитися на виконанні своїх функцій, контактах із зовнішніми сторонами в умовах мінімально можливих фінансових, репутаційних чи інших ризиків. Прийняттям цієї Антикорупційної програми започатковано розробку інших антикорупційних політик Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, впровадження яких заплановано на період дії Програми.

Положення Програми є обов'язковим для дотримання усіма працівниками Секретаріату.

II. Оцінювання корупційних ризиків

Важливим етапом роботи у сфері запобігання та протидії корупції є оцінювання корупційних ризиків, спрямоване на виявлення найбільш вразливих до корупції функцій та процесів, пов'язаних із виконанням працівниками Секретаріату, а також причин і умов їх виникнення.

Відповідно до п.п. 9-11 глави 3 Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555, та наказу Секретаріату Уповноваженого із захисту від 23.02.2024 року № 9-ОС «Про деякі питання оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту» здійснено заходи зі збору та аналізу інформації про середовище Секретаріату Уповноваженого із захисту. Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків здійснювалося шляхом первинного збору та аналізу інформації про фактори середовища організації. Проведення оцінювання корупційних ризиків відбулося у форматі самооцінювання.

З метою залучення до оцінювання корупційних ризиків у діяльності Секретаріату представників громадськості та експертів, які володіють знаннями про складові внутрішнього і зовнішнього середовища Секретаріату та мають досвід роботи у сфері його діяльності та/або у сфері запобігання та виявлення корупції, на офіційному веб-сайті Секретаріату розміщено повідомлення про початок оцінювання корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови. Секретаріатом не отримано пропозицій щодо кандидатур для участі в оцінюванні корупційних ризиків від зовнішніх зацікавлених сторін. Відповідно до вимог Методології з метою проведення ефективної роботи з підготовки Антикорупційної програми наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 06.03.2024 року № 12-ОС «Про утворення затвердження персонального складу Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків (далі — Робоча група), затверджено її персональний склад та положення про неї. До складу робочої групи включено: голову – уповноваженого з антикорупційної діяльності, секретаря – завідувача сектору Служби персоналу (самостійний сектор), керівників та представників самостійних структурних підрозділів Секретаріату.

Наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 29.03.2024 № 13-ОС у зв'язку з кадровими змінами в Секретаріаті до персонального складу робочої групи внесено відповідні зміни.

З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків Уповноваженим Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови з питань запобігання корупції 11.03.2024 року проведено вступний тренінг для членів робочої групи. Під час тренінгу, зокрема, було обговорено:

поняття корупції, корупційного правопорушення, корупційного ризику, в тому числі проаналізовано корупційні, ідентифіковані Антикорупційною програмою на 2021-2023 роки;

мету, принципи та процедуру оцінювання корупційних ризиків і підготовки антикорупційної програми.

вимоги до процесу документування результатів діяльності робочої групи на кожному етапі оцінювання корупційних ризиків.

Робоча група здійснювала оцінювання корупційних ризиків та працювала над проектом Антикорупційної програми Секретаріату на 2024-2026 року згідно із затвердженим планом.

Так, робочою групою вивчено та проаналізовано зовнішнє та внутрішнє середовище Секретаріату з метою виявлення у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Секретаріату ймовірних корупційних та інших ризиків, які в сукупності чи окремо можуть призвести до вчинення працівниками Секретаріату корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, а також злочинів у сфері службової діяльності. Для отримання інформації про фактори середовища організації, серед іншого, використовувалися документи, якими Секретаріат керується у діяльності із запобігання корупції, звіти уповноваженого з антикорупційної діяльності Секретаріату за попередні періоди, плани роботи Секретаріату інші джерела інформації:

1. Антикорупційна програма Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2023 роки, звіти за результатами її виконання.
2. Звіти уповноваженого Секретаріату з антикорупційної діяльності за результатами діяльності у період 2021-2023 роки.
3. Результати опитування (анкетування) працівників Секретаріату.
4. Плани роботи Секретаріату.
5. Реєстр договорів Секретаріату за 2021-2023 роки.
6. Матеріали звернень та скарг, які надходили на адресу Секретаріату протягом 2021-2023 роки.
7. Відомості з державних реєстрів, зокрема Єдиного державного реєстру судових рішень та Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
8. Аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні

матеріали Національного агентства щодо аналізу корупційних ризиків (зокрема, «Типові корупційні ризики у публічних закупівлях», у т.ч. під час воєнного стану»; «Приклади корупційних ризиків, які є характерними для усіх органів влади, а також заходів щодо їх усунення (мінімізації)»);

9. Відомості оприлюднені в медіа, на офіційних веб-сайтах правоохоронних органів, соціальних мережах, інших джерел відкритої інформації тощо.

Під час оцінювання корупційних ризиків проаналізовано низку нормативно – правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють діяльність Секретаріату, зокрема:

Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

Положення про Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови;

Постанову Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 817 «Про затвердження Порядку здійснення Уповноваженим із захисту державної мови контролю за застосуванням державної мови органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування»;

Постанову Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 819 «Про затвердження Порядку взаємодії Уповноваженого із захисту державної мови з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування»;

Порядок здійснення моніторингу виконання законодавства про державну мову, затверджений Наказом Уповноваженого із захисту державної мови від 16 листопада 2020 року № 15-у;

Накази про введення в дію Структури апарату та штатного розпису Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови;

Положення про преміювання працівників Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, затверджене Наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 25.09.2020 № 9-адм;

Наказ «Про утворення конкурсної комісії Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови» від 26.03.2021 № 12-С;

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами до Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови затверджений Наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 31.01.2024 № 5-ОС;

Положення про порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових потреб Уповноваженому із захисту державної мови та державним службовцям Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, затверджене Наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 28.10.2020 № 23.

Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- аналіз інформації з відкритих джерел;

- аналіз нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Секретаріату.
- проведення опитування (анкетування) працівників Секретаріату.
- моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

За результатами узагальнення отриманої інформації робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики та сформовано їх реєстр, що є додатком до Антикорупційної програми.

Загалом ідентифіковано 12 корупційних ризиків, що стосуються 8 потенційно вразливих до корупції функцій (4 – основні, 4 – допоміжні) Секретаріату.

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури уповноважена особа з антикорупційної діяльності Секретаріату забезпечує обов'язкове ознайомлення працівників Секретаріату із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Антикорупційної Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання, протидію та виявлення корупції в Секретаріаті.

Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Секретаріату організовує та забезпечує проведення навчальних заходів із питань, що стосуються дотримання працівниками Секретаріату антикорупційного законодавства.

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, теми навчальних заходів, графік, цільова аудиторія, форми проведення навчальних заходів та особи, відповідальні за їх проведення, визначаються у програмі навчання з антикорупційної тематики Секретаріату, що є додатком 2 цієї Програми.

Формою проведення навчальних заходів є лекції та інші форми проведення навчальних заходів, передбачені Методологією управління корупційними ризиками.

Навчальні заходи можуть проводитись очно або дистанційно.

З метою забезпечення поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Секретаріату надає постійно методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із питань запобігання, виявлення і протидії корупції.

До відома працівників Секретаріату доводяться: інформація щодо доступних на платформі масових відкритих онлайн-ресурсів відео курсів; роз'яснення, підготовлені Національним агентством з питань запобігання

корупції, Національним агентством з питань державної служби чи іншими органами державної влади; методичні рекомендації, розроблені Національним агентством, а також інформація про внесення змін до антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Секретаріату здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

- 1) оприлюднення Програми на офіційному вебсайті Секретаріату (після її погодження Національним агентством);
- 2) оприлюднення на офіційному вебсайті Секретаріату інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Секретаріаті.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми

Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя уповноваженою особою з антикорупційної діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови.

Моніторинг виконання Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Уповноваженого із захисту державної мови, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Керівники структурних підрозділів Уповноваженого із захисту державної мови, відповідальні за виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою, щопівроку (до 05 січня і до 05 липня) надають уповноваженому з антикорупційної діяльності Уповноваженого із захисту державної мови інформацію про стан виконання заходів, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

Уповноважений з антикорупційної діяльності Уповноваженого із захисту державної мови аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми, який містить інформацію про кількість та об'єм виконаних передбачених Програмою заходів та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: I півріччя, календарний рік.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

- «Виконано» або «Постійно виконується» – у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

- «У стадії виконання» – у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

- «Не виконано» – у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

Звіт про стан виконання Програми щопівроку (до 15 січня і до 15 липня) надається Керівнику Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови для прийняття рішень.

Громадський контроль виконання Антикорупційної програми здійснюється представниками зовнішніх заінтересованих сторін (громадськості), міжнародними інституціями та представниками громадянського суспільства за їх рішенням.

З метою одержання консультацій щодо оцінки стану досягнення мети Програми та ефективності здійснюваних завдань і заходів до моніторингу виконання програми можуть залучатися представники експертного середовища, які володіють спеціальними знаннями у сфері діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції.

Програма підлягає перегляду у випадку:

- змін у середовищі Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (організаційної структури, функцій та процесів тощо) (у разі потреби);

- внесення до законодавства, зокрема антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Уповноваженого із захисту державної мови;

- виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

- ідентифікації нових корупційних ризиків;

- відмова Національного агентства у погодженні Антикорупційної програми або надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції про вдосконалення (конкретизації) її положень;

- якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку.

У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми уповноважена особа з антикорупційної діяльності Секретаріату ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проект відповідних змін. Проект змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Керівнику Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови. Зміни до Антикорупційної програми вносяться шляхом видання наказу Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови, доводяться до відома усіх працівників Секретаріату та розміщуються на його офіційному веб-сайті.