



СЕКРЕТАРІАТ  
УПОВНОВАЖЕНОГО ІЗ ЗАХИСТУ ДЕРЖАВНОЇ МОВИ

**НАКАЗ**

від 30 грудня 2020р.

Київ

№ 11

Про деякі питання оцінки  
корупційних ризиків у  
діяльності Секретаріату  
Уповноваженого із захисту  
державної мови

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», частини третьої статті 52 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», підпункту 4 пункту 10 Положення про Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови, затвердженого наказом Уповноваженого із захисту державної мови від 14.08.2020 № 2, та з урахуванням Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, та з метою проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (далі – Секретаріат).
2. Керівникам самостійних структурних підрозділів до 22.01.2021 подати Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб пропозиції до робочого плану оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату.

3. Утворити Комісію з оцінки корупційних ризиків Секретаріату (далі – Комісія) у складі згідно з додатком.
4. Затвердити Положення про Комісію, що додається.
5. Комісії:
  - у строк до 01.02.2021 скласти та затвердити у встановленому порядку робочий план оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату (далі – оцінка корупційних ризиків);
  - у строк до 10.02.2021 провести оцінку корупційних ризиків, підготувати звіт за результатами оцінки корупційних ризиків та подати його на затвердження Керівника Секретаріату.
6. Відділу інформаційної політики та зв'язків з інститутами громадянського суспільства (О. Голюк) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Уповноваженого із захисту державної мови.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник Секретаріату  
Уповноваженого із захисту  
державної мови**



**Юрій ЗУБКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Секретаріату Уповноваженого  
із захисту державної мови

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з оцінки корупційних ризиків**  
**Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови**

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (далі – Секретаріат), який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки антикорупційної програми Секретаріату.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, Положенням про Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату;
- 3) підготовка пропозицій до проекту антикорупційної програми Секретаріату;

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- 2) здійснює постійний внутрішній та зовнішній моніторинг з метою виявлення ризиків у організаційно-управлінській діяльності Секретаріату;
- 3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми Секретаріату;

8) взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;

9) здійснює за дорученням Керівника Секретаріату інші повноваження.

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Секретаріату, інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

2) залучати в установленому законодавством порядку до участі у своїй роботі працівників структурних підрозділів Секретаріату, які не входять до її складу;

3) вносити керівництву Секретаріату пропозиції щодо вдосконалення у Секретаріаті роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

4) залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси Секретаріату.

6. Склад Комісії визначається наказом Секретаріату.

До складу Комісії входять голова, секретар та інші члени Комісії.

До складу Комісії включаються представники Служби персоналу (самостійного сектору), Відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб, головний спеціаліст з питань запобігання корупції (у разі наявності), головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту, представники інших структурних підрозділів Секретаріату, а також можуть включатися представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

7. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

8. Секретар Комісії:

1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;

2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання Комісії;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

9. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюється протоколом засідання.

11. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Додаток  
до наказу Секретаріату  
Уповноваженого із захисту  
державної мови  
№ \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**Комісії з оцінки корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови**

Шпак Аліна Володимирівна	Перший заступник Керівника, голова комісії
Сейдаметов Руслан Рідванович	Заступник начальника Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб, секретар комісії
Гребиниченко Руслан Валентинович	Завідувач Служби персоналу (самостійного сектору)
Генералюк Віктор Вікторович	Начальник відділу державного контролю за застосуванням державної мови в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами Управління моніторингу та державного контролю за застосуванням державної мови
Мовчан Олександр Володимирович	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту
Антоненко Олена Петрівна	Головний спеціаліст Відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку