

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Секретаріату Уповноваженого
із захисту державної мови
від 20.12.2021 № 24-С

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
СЕКРЕТАРІАТУ УПОВНОВАЖЕНОГО ІЗ ЗАХИСТУ
ДЕРЖАВНОЇ МОВИ НА 2021-2023 РОКИ**

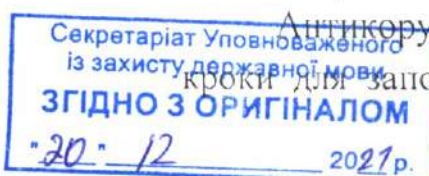
I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації та заходи з виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її виконання

Постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 530 утворено Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови як юридичну особу публічного права.

Відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», для забезпечення діяльності Уповноваженого із захисту державної мови утворюється Секретаріат. Секретаріат Уповноваженого здійснює організаційне, експертно-аналітичне, правове, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Уповноваженого із захисту державної мови.

Антикорупційну програму Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2023 роки (далі – Антикорупційна програма Секретаріату) розроблено на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 8 грудня 2017 року № 1379, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 січня 2018 року за № 87/31539.

Антикорупційною програмою Секретаріату визначаються конкретні кроки для запобігання та мінімізації порушень працівниками структурних



підрозділів норм законодавства, а також передбачається перегляд та удосконалення відповідних нормативно-розпорядчих актів у разі не врегульованості або недостатньої врегульованості адміністративних процедур.

Метою Антикорупційної програми Секретаріату є впровадження ефективної системи запобігання корупції у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (далі – Секретаріат), структурних підрозділів, подальше застосування та удосконалення механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків та підвищення рівня довіри громадян до Секретаріату.

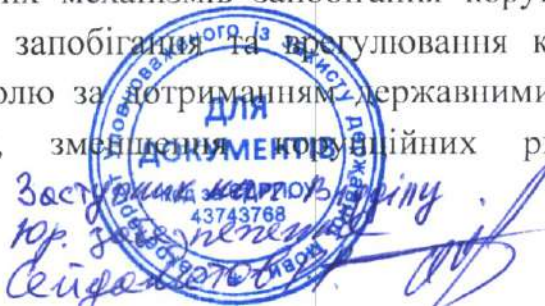
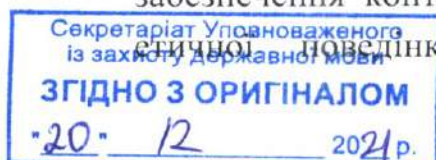
Згідно з Положенням про Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови, затвердженим наказом Уповноваженого із захисту державної мови від 14 серпня 2020 р. № 2, Секретаріат у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

Загальна антикорупційна політика Секретаріату ґрунтується на забезпеченні комплексного поєднання профілактичних, превентивних та правових заходів, спрямованих на дотримання норм чинного антикорупційного законодавства та усунення сприятливих умов для вчинення корупційних правопорушень у структурних підрозділах Секретаріату враховуючи наступні принципи:

- верховенства права;
- довіри суспільства;
- доброчесності;
- формування негативного ставлення до корупції;
- невідворотності покарання за корупційні правопорушення;
- прозорості та відкритості діяльності;
- галузевої належності та всеохопленості;
- ефективності та законності використання бюджетних коштів;
- залучення громадськості до виконання антикорупційних заходів.

Політика Секретаріату щодо запобігання та протидії корупції передбачає реалізацію антикорупційних реформ, забезпечення відкритості та прозорості, залучення громадянського суспільства до цих процесів, створення ефективних механізмів запобігання корупції під час реалізації своїх повноважень, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та забезпечення контролю за дотриманням державними службовцями правил

етики, зменшення корупційних ризиків у діяльності



Секретаріату, а також у сфері публічних закупівель шляхом забезпечення їх прозорості і конкурентності, посилення можливості для виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в Секретаріаті вживаються такі заходи:

- проведення серед працівників структурних підрозділів Секретаріату організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

- удосконалення роботи з добору кадрів, підвищення кваліфікації та професійного рівня;

- проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком відповідно до Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 червня 2016 року № 2, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 липня 2016 року за № 987/29117;

- щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання проектів організаційно-розпорядчих актів Секретаріату щодо відповідності законодавству та наявності в їх положеннях потенційних корупційних ризиків;

- удосконалення нормативно-правової бази з метою попередження можливості вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією у сфері діяльності Секретаріату;

- проведення експертизи проєктів організаційно-розпорядчих документів, що видаються Секретаріатом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

- забезпечення своєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- проведення дисциплінарних проваджень та створення умов невідворотності відповідальних осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а також систему їх захисту та конфіденційності інформації;

- інформування громадськості про результати роботи структурних підрозділів Секретаріату;

- залучення громадськості до формування та реалізації загальної політики щодо запобігання та протидії корупції, співпраця з антикорупційними міжнародними неурядовими організаціями.

Заходи з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми будуть додатково внесені до Антикорупційної програми після прийняття Верховною Радою України та затвердження Кабінетом Міністрів України відповідних нормативно-правових актів.

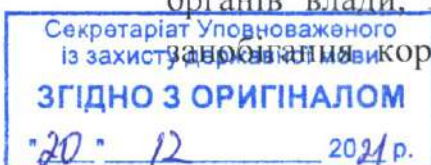
Положення Антикорупційної програми Секретаріату є обов'язковими для дотримання усіма працівниками Секретаріату.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату та заходи щодо їх усунення

У зв'язку з не погодженням Національним агентством з питань запобігання корупції Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2022 роки (наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.04.2021 № 219/21 «Про відмову у погодженні (непогодження) антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2022 роки», Комісія з оцінки корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови з урахуванням висловлених зауважень Національним агентством з питань запобігання корупції доопрацювала та виправила недоліки в Антикорупційній програмі Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2023 роки.

Наказом Секретаріату від 30 грудня 2020 року № 11 затверджено Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови та затверджено персональний склад Комісії з оцінки корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (далі – Комісія). Наказом Секретаріату від 29 червня 2021 року № 17-С «Про внесення змін до наказу від 08.02.2021 № 6-С» змінено персональний склад Комісії з оцінки корупційних ризиків Секретаріату.

Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату проводилась відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим у



Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, та наказу № 11 Секретаріату від 30 грудня 2020 року.

Для залучення представників громадянського суспільства до проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату на офіційному вебсайті Уповноваженого із захисту державної мови було розміщено повідомлення про початок роботи щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату.

З метою проведення ефективної роботи з підготовки Антикорупційної програми Секретаріату, а також колегіальної оцінки потенційних корупційних ризиків до складу Комісії включено працівників із різних структурних підрозділів та головних спеціалістів Секретаріату. Об'єкти оцінки обрано з урахуванням загальних та спеціальних функцій Секретаріату, передбачених законодавством, а також визначено зацікавлені сторони, їх інтереси та взаємозв'язки, які можуть сприяти зменшенню ризиків та запобіганню корупційних проявів. Комісією досліджено організаційну структуру Секретаріату, систему внутрішнього контролю та аудиту, управління фінансами, управління персоналом, систему документообігу, управління матеріальними ресурсами, управління інформацією, здійснення державного контролю за застосуванням державної мови, проведення процедури закупівель, правове забезпечення, організацію роботи із запобігання та виявлення корупції та інші питання, які виникають під час діяльності Секретаріату.

Комісією ідентифіковано 12 корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, здійснено їх формальне визначення та проведено їх оцінювання. За результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату затверджено Звіт (Додаток 1 до Антикорупційної програми Секретаріату), який включає опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1 до Звіту) і Таблицю оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення (додаток 2 до Звіту).

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Навчання працівників структурних підрозділів Секретаріату спрямовано на забезпечення належного рівня знань та розуміння працівниками положень антикорупційного законодавства, формування правової свідомості, негосподарського ставлення до корупції, що є важливою

Секретаріат
Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"20" 12 2021р.



складовою загальнодержавної антикорупційної політики. Навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства протягом 2021-2023 років планується проводити відповідно до орієнтовного плану-графіку (додаток 2 до Антикорупційної програми Секретаріату).

Додатковими заходами з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування на 2021-2023 роки є підвищення кваліфікації державних службовців за професійною програмою та програмами короткострокових тематичних семінарів з питань запобігання корупції. З метою поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування планується розміщувати її на офіційному вебсайті Уповноваженого із захисту державної мови в рубриці «Антикорупційна діяльність», а також у локальній інформаційній мережі Секретаріату.

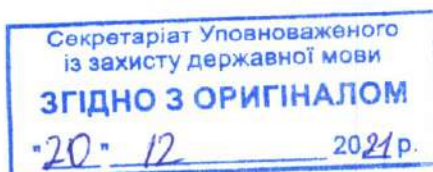
У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням врегулювання конфлікту інтересів, етичної поведінки, важливості своєчасного подання декларацій, зазначення достовірних відомостей у деклараціях, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

Антикорупційна програма розміщується на офіційному вебсайті Уповноваженого із захисту державної мови (у розділі «Антикорупційна діяльність») та перебуває у вільному доступі для усіх працівників Секретаріату та громадськості. Антикорупційна програма доводиться до відома усіх працівників Секретаріату, в тому числі новопризначених.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Моніторинг та оцінка виконання Антикорупційної програми Секретаріату здійснюється Комісією, персональний склад якої затверджений наказом Секретаріату від 30 грудня 2020 року № 11 (з відповідними змінами, затвердженими наказами Секретаріату про затвердження персонального складу Комісії від 08.02.2021 № 6-С «Про внесення змін до наказу від 30.12.2020 №11» та від 29 червня 2021 року № 17-С «Про внесення змін до наказу від 08.02.2021»).

Комісія проводить моніторинг виконання Антикорупційної програми Секретаріату, під час якого здійснює оцінку її ефективності за критеріями: своєчасності виконання, повноти реалізації визначених заходів, ефективності виконання (досягнення очікуваних результатів).



Особи відповідальні за виконання заходів визначених Антикорупційною програмою Секретаріату інформують головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції про реалізацію відповідних заходів.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції узагальнює отриману інформацію та подає на розгляд Комісії для проведення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Секретаріату.

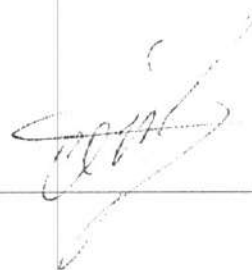
Комісія для здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Секретаріату має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань, а також залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії інших працівників структурних підрозділів Секретаріату, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу.

За результатами моніторингу та оцінки виконання до Антикорупційної програми Секретаріату можуть вноситися зміни.

Антикорупційна програма Секретаріату підлягає перегляду у разі внесення змін до законодавства у сфері запобігання корупції, ідентифікації нових корупційних ризиків, встановлення за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Секретаріату недостатньої ефективності визначених нею заходів, надання Національним агентством з питань запобігання корупції обов'язкових для розгляду пропозицій, а також протягом 30-ти календарних днів після затвердження Антикорупційної стратегії 2021-2023 роки та Державної програми з її реалізації.

Зміни до Антикорупційної програми Секретаріату вносяться наказом Секретаріату.

Заступник начальника Відділу
юридичного забезпечення та
розгляду скарг юридичних і
фізичних осіб Секретаріату
Уповноваженого
із захисту державної мови

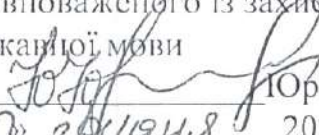


Руслан СЕЙДАМЕТОВ

«20» грудня 2021 року



Додаток 1
до Антикорупційної програми
Секретаріату Уповноваженого із
захисту державної мови
на 2021-2023 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник Секретаріату
Уповноваженого із захисту
державної мови

Юрій Зубко
«20» грудня 2021 року

ЗВІТ

за результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності
Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови (доопрацьований)

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, наказів Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 30.12.2021 № 11 «Про деякі питання оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови», від 08.02.2021 № 6-С «Про внесення змін до наказу від 30.12.2021 № 11», від 29.06.2021 № 17-С «Про внесення змін до наказу від 08.02.2021 № 6-С здійснено комплекс заходів з ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

Згідно з наказом Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови від 30.12.2021 № 11 «Про деякі питання оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови» (з відповідними змінами, затвердженими наказами Секретаріату щодо зміни персонального складу Комісії від 08.02.2021 року № 6-С «Про внесення змін до наказу від 30.12.2020 № 11» та від 29.06.2021 року № 17-С «Про внесення змін до наказу від 08 лютого 2021 року»), було створено Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті, введено в дію Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті та розпочато роботу щодо визначення об'єктів оцінки, джерел інформації та їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх попередньої ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

У зв'язку з непогодженням Національним агентством з питань запобігання корупції Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту

державної мови на 2021-2022 роки (наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.04.2021 № 219/21 «Про відмову у погодженні (непогодженні) антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2022 роки», Комісія з оцінки корупційних ризиків Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови з урахуванням висловлених зауважень Національним агентством з питань запобігання корупції доопрацювала та виправила недоліки в Антикорупційній програмі Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови.

З метою залучення до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Секретаріату представників громадськості, експертів та фахівців у сфері запобігання корупції, на офіційному вебсайті Уповноваженого із захисту державної мови було розміщено наказ Секретаріату від 30.12.2020 № 11 «Про деякі питання оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови». Представники громадськості мали можливість надіслати свої пропозиції на електронну адресу: anticor@mov-ombudsman.gov.ua, з подальшим направленням паперового варіанту на поштову адресу: 01001, м. Київ, провулок Музейний, 12, або надати свої пропозиції усно за контактним телефоном Секретаріату: +38 (044) 256-80-64, або долучитися до обговорення, яке відбувалось на платформі Zoom. У грудні 2021 року повторно у зв'язку з доопрацюванням Антикорупційної програми Секретаріату на офіційному сайті Уповноваженого із захисту державної мови було розміщено оголошення щодо запрошення до участі у публічному громадському обговоренні проєкту Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови на 2021 – 2023 роки.

Пропозицій щодо залучення до Комісії з оцінки корупційних ризиків Секретаріату представників громадськості та експертів або пропозиції до проєкту Антикорупційної програми Секретаріату на 2021-2023 роки не надходили.

До складу Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті включено Першого заступника керівника Секретаріату, керівників структурних підрозділів та головних спеціалістів Секретаріату, а саме:

Шпак Аліна Володимирівна	Перший заступник керівника Секретаріату, голова Комісії
Сейдаметов Руслан Рідванович	Заступник начальника Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб
Гребиниченко Руслан Валентинович	Завідувач Служби персоналу (самостійний сектор)
Генералюк Віктор Вікторович	Начальник Відділу державного контролю Управління моніторингу та державного контролю за застосуванням державної мови
Мовчан Олександр Володимирович	Головний спеціаліст з питань внутрішнього

Антоненко Олена Петрівна	Головний спеціаліст Відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
-----------------------------	---

Також до роботи залучалися інші працівники Секретаріату, які надавали інформацію, необхідну для проведення ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, щодо чинників, які їх породжують, можливих наслідків корупційних ризиків та заходів, які необхідно вжити з метою унеможливлення (мінімізації) ідентифікованого корупційного ризику. Звернень від представників громадськості та експертів щодо залучення їх до процесу оцінки корупційних ризиків до Секретаріату не надходило.

У результаті проведеної роботи було виявлено, ідентифіковано та оцінено 12 корупційних ризиків, із них 3 ризики із середньою пріоритетністю та 9 ризиків із низькою пріоритетністю.

Інформація щодо об'єктів оцінки корупційних ризиків, використаних джерел інформації, методів і способів проведення оцінки, критеріїв визначення рівня ймовірності та наслідків корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, інформація щодо проаналізованих нормативно-правових актів (у тому числі під час проведення оцінки корупційних ризиків) подається до Національного агентства з питань запобігання корупції разом із Антикорупційною програмою Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови та супровідним листом до неї.

За результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті підготовлено опис ідентифікованих корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додаток 1 до Звіту) та пропозиції щодо заходів із усунення (мінімізації) рівня виявлених корупційних ризиків, що викладені у таблиці оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови (додаток 2 до Звіту).

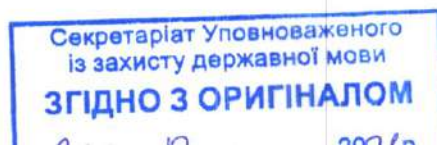
Додатки:

1. Додаток 1 - «Опис ідентифікованих корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією», на 6 арк.

2. Додаток 2 - «Таблиця оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови», на 19 арк.

Голова Комісії з оцінки корупційних
ризиків у Секретаріаті Уповноваженого
із захисту державної мови

Аліна ШПАК
(підпис)



Додаток 1

до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у
Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної
мови

Опис ідентифікованих корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

№ п/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
1	2	3	4	5
<i>Виконання посадовими особами службових обов'язків (поточна діяльність)</i>				
1.	Можливість незаконного використання інформації, що стала відома посадовій особі Секретаріату у зв'язку з виконанням службових повноважень	Можливість незаконного розголошення або використання посадовими особами Секретаріату у своїх інтересах або інтересах третіх осіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала їм відомою під час виконання ними службових повноважень.	Недобросовісність посадових осіб Секретаріату; Неврегульованість процедури здійснення контролю за використанням працівниками Секретаріату службової та конфіденційної інформації; Неврегульованість процедури щодо визначення прав доступу до інформації посадових осіб Секретаріату.	Вчинення правопорушення пов'язаного з корупцією, розголошення конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом на рівні Секретаріату.
<i>Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</i>				
2.	Можливість порушення прав та гарантій захисту викривачів під час розгляду повідомлень про корупцію,	Внаслідок не визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду	Відсутність внутрішньої процедури обробки повідомлень про корупційні та	Притягнення до відповідальності посадових осіб

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2021р.



	що надходять до Секретаріату.	повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», перевірки та належного реагування на такі повідомлення може відбутися порушення головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату прав та гарантій захисту викривачів	пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції».	Секретаріату, втрата репутації та судові процеси проти Секретаріату.
3.	Можливість вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, пов'язаного з наявністю в прямому підпорядкуванні близьких осіб.	Можливість вчинення дій чи прийняття рішень посадовими особами Секретаріату під час виконання своїх службових повноважень в умовах реального конфлікту інтересів, пов'язаного з наявністю в прямому підпорядкуванні близьких осіб	Недобросовісність посадових осіб Секретаріату; відсутність аналізу інформації щодо працюючих близьких осіб в Секретаріаті; Недостатній рівень знань посадових осіб Секретаріату правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також обмежень щодо роботи близьких осіб, що створює передумови для вчинення правопорушень.	Притягнення до відповідальності посадових осіб Секретаріату, втрата репутації та судові процеси проти Секретаріату.
Правова робота				
4	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовими особами Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб приватних інтересів під час безпосереднього представництва інтересів Секретаріату/Уповноваженого в судах.	Посадові особи Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб під впливом зацікавлених осіб можуть задовольнити свої приватні інтереси під час безпосереднього представництва інтересів Секретаріату/Уповноваженого в судах.	Неврегульованість порядку ведення претензійно-позовної роботи в Секретаріаті, можливість одноособового прийняття рішень посадовими особами Відділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб під час представництва інтересів Секретаріату/Уповноваженого в	Необґрунтовані судові рішення у справах, в яких однією зі сторін є Секретаріат/Уповноважений, за наслідком чого можливе порушення законних прав та інтересів Секретаріату/Уповноваженого.

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
№ 90 12 2021 р.

для
документів
з
Секретаріату/Уповноваженого
13.12.2021
МОВА

			судах та підготовки процесуальних документів.	
<i>Управління персоналом</i>				
5.	Можливість втручання у діяльність конкурсною комісією третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень	Існує можливість задоволення приватних інтересів членом (членами) конкурсною комісією та/або посадовою особою (особами) Служби персоналу (самостійний сектор) при проведенні конкурсу та/або перевірці документів кандидатів, що у свою чергу призводить до відбору і призначення на посади осіб без урахування професійних якостей, здобутків та досягнень кандидатів, та/або з допущенням протекціонізму чи впливу родинних зв'язків на такий відбір.	Недоброочесність членів конкурсною комісією; Прийняття невмотивованого рішення конкурсною комісією; Відсутність внутрішнього контролю.	Притягнення посадових осіб до відповідальності. Втрата репутації Секретаріату. Судові процеси проти Секретаріату.
6.	Ймовірність призначення кандидата на посаду в Секретаріаті категорії «Б» з порушенням процедури проведення спеціальної перевірки.	Ймовірність прийняття рішень посадовими особами Секретаріату про призначення осіб на посади, пов'язані з виконанням функцій держави, до проведення спеціальної перевірки у повному обсязі, а також складення довідок про результати спеціальної перевірки без одержання документів про результати спеціальної перевірки від усіх органів, передбачених у частини 4 статті 57 Закону.	Відсутність внутрішнього контролю, недоброочесність посадових осіб Секретаріату.	Притягнення до відповідальності, втрата репутації та судові процеси проти Секретаріату
7.	Можливість незаконного впливу третіх осіб на результати проведення	Надання суб'єктивних оцінок безпосереднім керівником без	Недоброочесність посадових осіб Секретаріату,	Притягнення до відповідальності

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"26" 12 2021р.



	щорічного оцінювання державних службовців Секретаріату.	урахування показників результативності, ефективності та якості роботи. Виставлення завищеної (заниженої) оцінки.	неефективний внутрішній контроль.	посадових осіб Секретаріату, втрата репутації Секретаріату та судові процеси проти Секретаріату.
<i>Публічні закупівлі</i>				
8.	Ймовірність встановлення дискримінаційних умов тендерної документації та обмеження конкуренції.	Встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливує перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни.	Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації; Недоброчесність посадових осіб Секретаріату; Недосконалість заходів оперативного реагування на порушення у спрощених закупівлях.	Втрата репутації Секретаріатом, необґрунтовані фінансові витрати, подання суб'єктами скарги про порушення законодавства у сфері публічних закупівель, отримання товарів, робіт, послуг низької якості.
9.	Ймовірність встановлення необґрунтованої (завищеної) вартості закупівлі, штучне завищення обсягів закупівлі.	Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі та/або обсягів закупівлі, коли у проведенні закупівлі відповідного заявленого обсягу немає потреби, в умовах попередньої змови посадових осіб замовника та потенційного постачальника з метою отримання неправомірної вигоди або незаконного збагачення.	Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі та/або щодо визначення обсягів закупівлі; недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель; відсутність систем внутрішнього контролю; недоброчесність посадових осіб; відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів/робіт/послуг; систем обліку матеріальних ресурсів замовника	Втрата репутації Секретаріатом, необґрунтовані фінансові витрати, подання суб'єктами скарги про порушення законодавства у сфері публічних закупівель, отримання товарів, робіт, послуг низької якості.
10.	Ймовірність фаворитизму при укладенні договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель з конкретним постачальником, щодо якого у посадових осіб Секретаріату існує	Імовірність фаворитизму при укладенні договорів без застосування процедур та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні договорів без застосування процедур	Недоброчесність посадових осіб; Неконкурентний характер процедури відбору постачальників; Відсутність внутрішнього акта, який регулює порядок укладення	Втрата репутації Секретаріату, необґрунтовані фінансові витрати.

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"20" 12 2024 р.



	приватний інтерес.	закупівель/спрощених закупівель.	договорів без застосуванням процедур закупівель/спрощених закупівель; дискреційні повноваження щодо вибору постачальників товарів, робіт та послуг; особистий контакт відповідальних посадових осіб замовника та потенційного постачальника.	
<i>Здійснення моніторингу виконання законодавства про державну мову</i>				
11.	Можливість зловживань службовим становищем під час здійснення заходів з моніторингу дотримання законодавства про державну мову.	Можливість використання посадовою особою Секретаріату наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди від третіх осіб під час проведення заходів з моніторингу дотримання законодавства про державну мову за не відображення в актах/звіту моніторингу інформації про виявленні порушення законодавства про державну мову.	Відсутність контролю за посадовими особами Секретаріату, які такий моніторинг здійснюють; недоброчесність посадових осіб Секретаріату.	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації, судові процеси Секретаріату
<i>Здійснення державного контролю за застосуванням державної мови в органах державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами</i>				
12.	Можливість службових зловживань під час підготовки та проведення заходів державного контролю за застосуванням державної мови в органах державної влади та місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, іншими юридичними особами.	Можливість використання посадовою особою Секретаріату наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди від третіх осіб під час проведення заходів	Відсутність внутрішнього контролю за діями посадових осіб Секретаріату; Недоброчесність посадових осіб Секретаріату	Порушення прав суб'єктів за якими здійснювались заходи державного контролю. Вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"20" 12 2021р.



		державного контролю за застосуванням державної мови в органах державної влади та місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання іншими юридичними особами за не складення акту/протоколу у разі виявлення порушень або включення недостовірної інформації в акт/протокол.		правопорушення. Втрата авторитету Секретаріату.
--	--	--	--	--

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"20" 12 2021 р.



Додаток 2

до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків
у Секретаріаті Уповноваженого із захисту
державної мови

Таблиця оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого із захисту державної мови

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати (індикатори виконання)
1	2	3	4	5	6	7	8
Виконання посадовими особами службових обов'язків (поточна діяльність)							
1	Можливість незаконного використання інформації, що стала відома посадовій особі Секретаріату у зв'язку з виконанням службових повноважень	низька	1) Забезпечення отримання письмових зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому посадових осіб на роботу; 2) Попередження кожної посадової особи Секретаріату про персональну відповідальність за порушення законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають.	1) Служба персоналу (самостійний сектор); 2) Служба персоналу (самостійний сектор);	1) Під час прийому працівників на роботу; 2) Під час призначення на посаду, а діючих працівників - до 30.06.2022; 3) Двічі на рік 2022 та 2023 року (до 30.06. та 31.12); 4) До 31.01.2021	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1) Отримано письмові зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому посадових осіб на роботу; 2) Попереджено кожну посадову особу Секретаріату про персональну відповідальність за порушення законодавства із зазначенням статей

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2021р.



3) Запровадження періодичного моніторингу електронної системи документообігу щодо використання посадовими особами інформації (перевірки системи на предмет перегляду завантаження (скачування) або друку документів сторонніми особами) та надання звіту про результати такого моніторингу головному спеціалісту з питань запобігання корупції Секретаріату.

4) Розроблення та прийняття організаційно-розпорядчого документу, який визначатиме порядок доступу до інформації працівників Секретаріату відповідно до їх посадових обов'язків

3) Головний спеціаліст з інформаційних систем;

4) Відділ юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб

нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають;

3) Проводиться періодичний моніторинг електронної системи документообігу щодо використання працівниками інформації, яка міститься в системі. За результатами здійсненого моніторингу складено довідку;

4) Затверджено організаційно-розпорядчий документ, який визначає порядок доступу до інформації працівників Секретаріату відповідно до їх посадових обов'язків

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"20" 12 2021 р.



Організація роботи із запобігання та виявлення корупції

2	Можливість порушення прав та гарантій захисту викривачів під час розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Секретаріату	Низька	Розроблення та затвердження організаційно-розпорядчого документа, що регулюватиме порядок розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату	1) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; 2) Відділ юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб	Листопад 2022 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1) Розроблено та затверджено організаційно-розпорядчий документ, що регулює порядок розгляду повідомлень про порушення Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату
3	Можливість вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, пов'язаного з наявністю в прямому підпорядкуванні близьких осіб	середня	1) Проведення аналізу інформації про близьких осіб, що працюють у Секретаріаті; 2) Підготовка відповідних пропозицій Уповноваженому та Керівнику Секретаріату за результатами аналізу; 3) Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників Секретаріату. 4) Внесення змін до Інструкції про порядок виконання наказів Секретаріату з метою включення положень про виконання наказів Секретаріату з метою виконання наказів Секретаріату	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату Уповноваженого	Протягом 2021-2023 років	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1) Підготовлено довідку за результатами проведеного аналізу інформації про близьких осіб, що працюють у Секретаріаті; 2) Підготовлено пропозиції Уповноваженому та Керівнику Секретаріату за результатами аналізу заходів щодо зниження рівня корупційного ризику за рахунок вжиття додаткових заходів щодо

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

20. 12 2021р.



Уповноваженого.

5) Складення та ведення головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції переліку працюючих близьких осіб в Секретаріаті.

запобігання конфлікту інтересів;

3) Проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу серед посадових осіб Секретаріату;

4) Внесено зміни до Інструкції з діловодства Секретаріату з

метою включення положень щодо візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції всіх проектів наказів Секретаріату Уповноваженого;

5) Ведеться перелік працюючих близьких осіб в Секретаріаті

Правова робота

4	Можливість отримання неправомірної вигоди посадовими особами Від-	Низька	1) Розроблення та затвердження організаційно-розпорядчого документа, що	1) Відділ юридичного забезпечення	До 15 грудня 2022 року	Не потребує виділенн	1) Розроблено та затверджено організаційно-
---	---	--------	---	-----------------------------------	------------------------	----------------------	---

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2021 р.



	ділу юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб приватних інтересів під час безпосереднього представництва інтересів Секретаріату/Уповноваженого в судах		регулюватиме порядок ведення претензійно-позовної роботи у Секретаріаті; 2) Здійснення представництва в судах за пріоритетними справами не менш як двома представниками Секретаріату	та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб; 2) Відділ юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб		я додаткових ресурсів	розпорядчий документ, що регулює порядок ведення претензійно-позовної роботи у Секретаріаті; 2) Підготовлено та затверджено проєкт організаційно-розпорядчого документа Секретаріату, яким передбачено, що представництво в судах за пріоритетними справами здійснюється не менш як двома представниками Секретаріату
--	---	--	---	---	--	-----------------------	--

Управління персоналом

5	Можливість втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень	Низька	1) Проведення інструктажів, роз'яснювальної роботи з членами конкурсної комісії, працівниками служби персоналу (самостійний сектор) з питань дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за його порушення;	1) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; 2) Члени конкурсної комісії;	1) Двічі на рік у 2022 та 2023 роках (до 30.06. та 31.12.); 2) Постійно під час проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1) Проведено інструктажів, роз'яснювальну роботу з членами конкурсної комісії, посадовими особами служби персоналу (самостійний сектор) з питань дотримання
---	---	--------	---	--	--	---	---

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2021 р.



			2) Викладення обґрунтування прийнятого конкурсною комісією рішення у протоколі засідання комісії;	3) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	3) До 15 серпня 2023 року		антикорупційного законодавства та відповідальності за його порушення;
			3) Розроблення та затвердження внутрішнього організаційно-розпорядчого документа, який визначатиме процедуру повідомлення про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів працівників Секретаріату.				2) Викладається обґрунтування прийнятого конкурсною комісією рішення у протоколі засідання комісії;
							3) Розроблено та затверджено внутрішній організаційно-розпорядчий документ, який визначає процедуру повідомлення про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів працівників Секретаріату.
6	Ймовірність призначення кандидата на посаду в Секретаріаті категорії «Б» порушенням процедури проведення перевірки	Низька	Розроблення та прийняття внутрішньої процедури взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції та Служби персоналу (самостійний сектор) під час організації проведення спеціальної перевірки.	Служба персоналу (самостійний сектор); головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	До 15 травня 2022 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджено організаційно-розпорядчим документом Секретаріату внутрішню процедуру взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання

Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

20.12.2021 р.



							та виявлення корупції та Служби персоналу (самостійний сектор) під час організації проведення спеціальної перевірки
7	Можливість незаконного впливу третіх осіб на результати проведення щорічного оцінювання державних службовців Секретаріату	Низька	1) Здійснення періодичного моніторингу документації щодо проведення щорічного оцінювання посадових осіб Секретаріату з метою виявлення ознак порушення законодавства, необ'єктивності результатів оцінювання; 2) Складання довідки/висновку за результатами проведеного моніторингу	1) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; 2) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1) Щороку до 31 грудня у 2021 – 2023 роках; 2) Щороку до 31 грудня у 2021 – 2023 роках	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1) Здійснюється моніторинг документації щодо проведення щорічного оцінювання посадових осіб Секретаріату з метою виявлення ознак порушення законодавства, необ'єктивності результатів оцінювання; 2) Складено довідку/висновок за результатами проведеного моніторингу та подано Керівнику Секретаріату
Публічні закупівлі							
8	Ймовірність встановлення дискримінаційних умов тендерної документації та обмеження конкуренції	Низька	1) Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником у тендерній документації	1) Головний спеціаліст з питань внутрішнього	1) Один раз на рік до 15 вересня 2022	Не потребує виділення	1) Проведено аналіз ринку та вивчено, наскільки заявлені

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"20" 12 2021 р.



			характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями; 2) Залучення головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях; 3) Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших	аудиту; головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; 2) Головний спеціаліст з питань публічних закупівель; 3) Головний спеціаліст з питань публічних закупівель; 4) До 15 березня 2023 року; 5) Під час призначення на посаду	– 2023 років; 2) Постійно під час підготовки тендерної документації до публічних закупівель; 3) Постійно протягом 2022 – 2023 років;	додаткових ресурсів	замовником у тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними порівняно з іншими закупівлями; 2) Залучається головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях; 3) Враховано практику Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційним; 4) Розроблено та затверджено процедуру та
			тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними; 4) Розроблення та прийняття процедури та механізмів заохочення викривачів та сприяння їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час проведення процедури закупівлі; 5) Надання головного спеціаліста з питань публічних закупівель та юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і	3) Головний спеціаліст з питань публічних закупівель; головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту. 4) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції;	4) До 15 березня 2023 року; 5) Під час призначення на посаду		3) Враховано практику Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційним; 4) Розроблено та затверджено процедуру та

Секрета
із захи.

ЗГІДНО

"20" 12 2024 р.

Свідомого
власника

АЛОМ



			законодавства, із зазначення статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають	фізичних осіб; 5) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції;			механізми заохочення викривачів та сприяння їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час проведення процедури закупівлі; 5) Попереджено
							головного спеціаліста з питань публічних закупівель про відповідальність за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства, із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають
9	Ймовірність встановлення необґрунтованої	Низька	1) Розробка внутрішньої політики закупівель, яка	1) Працівники відповідальні	Протягом 2022-2023	Не потребує	1) Розроблено пам'ятку щодо

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2024 р.



	(завищеної) вартості закупівлі, штучне завищення обсягів закупівлі		передбачає детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб Секретаріату щодо планування закупівель, систему внутрішнього контролю та розподілу функцій, яка виключає концентрацію повноважень у межах одного підрозділу (особи) Секретаріату; 2) Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org); 3) Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275; 4) Проведення моніторингу цін при здійсненні закупівель головним спеціалістом з питань публічних закупівель, з наданням роз'яснень та результатів моніторингу у обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану; 5) Проведення замовником	за внутрішню політику закупівель. 2) Головний спеціаліст з питань публічних закупівель; 3) Головний спеціаліст з питань публічних закупівель; 4) Головний спеціаліст з питань публічних закупівель; 5) Головний спеціаліст з питань публічних закупівель; 6) Керівники структурних підрозділів; 7) Головний спеціаліст з питань публічних закупівель.	років (під час підготовки до проведення закупівель).	виділенн я додатков их ресурсів	внутрішньої політики закупівель; 2) Забезпечено використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org); розроблено пам'ятку щодо використання аналітичних модулів цін; 3) Забезпечено використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275; підготовлено службову записку щодо використання
--	--	--	--	--	--	---------------------------------	---

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2021 р.



попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення для аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 ЗУ «Про публічні закупівлі»;

6) Забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель Секретаріатом при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби;

7) Анкетування керівників структурних підрозділів посадових осіб Секретаріату, інших посадових осіб, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної інформації про потребу у відповідних закупівлях.

Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі;

4) Проведено моніторинг цін при здійсненні закупівель головним спеціалістом з питань публічних закупівель. Підготовлено

довідку за результатами моніторингу цін при здійсненні закупівель;

5) Забезпечено проведення замовником попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення; підготовлено довідку щодо проведення попередніх ринкових консультацій;

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

20. 12 2021 р.



							6) Забезпечено належне обґрунтування необхідних обсягів закупівель замовником при плануванні закупівель шляхом аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби; підготовлено службову записку щодо забезпечення належного обґрунтування необхідних обсягів закупівель; 7) Здійснено анкетування керівників структурних підрозділів посадових осіб замовника, інших посадових осіб, які є користувачами товарів, робіт і послуг, для отримання необхідної
--	--	--	--	--	--	--	---

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2027р.



							інформації про потребу у відповідних закупівлях; готуються довідки за результатами анкетування
10	Ймовірність фаворитизму при укладенні договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель з конкретним постачальником, щодо якого у посадових осіб Секретаріату існує приватний інтерес	Низька	1) Розроблення та прийняття акта, який врегулює порядок укладення договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель, зокрема щодо критеріїв відбору постачальників товарів, робіт та послуг, а також передбачить використання електронного каталогу Prozorro-Market; 2) Проведення моніторингу ринкових цін (перед кожним випадком укладення договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель) при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за договорами із застосування процедур закупівель/спрощених закупівель відповідальним структурним підрозділом	1. Відділ юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб; 2-3. Головний спеціаліст з питань публічних закупівель; 4. Відділ юридичного забезпечення та розгляду скарг юридичних і фізичних осіб; 5-6. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1) До 15 лютого 2023 року; 2) Постійно перед здійсненням закупівлі без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель з 15 липня 2022 року; 3) Протягом 2022-2023 років, (під час підготовки до проведення закупівель); 4) 31 січня 2022 року; 5) 31 січня 2023 року; 6) 31 січня 2022 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	1) Розроблено та затверджено організаційно-розпорядчий документ Секретаріату щодо порядку укладання договорів без застосування процедур закупівель/спрощених закупівель; 2) Проведено моніторинг ринкових цін (перед кожним випадком укладення договорів із застосуванням процедур закупівель/спрощених закупівель) при виборі постачальника робіт, товарів та послуг за договорами із

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2021р.



плану;

3) Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org);

4) Запровадження попереднього аналізу та візування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг (наприклад, шляхом внесення змін до положення про ведення договірної роботи);

5) Проведення аналізу контрагентів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції;

6) Оцінка головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності

застосування процедур закупівель/спрошених закупівель; підготовлено довідку про здійснення моніторингу ринкових цін;

3) Забезпечено використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org); розроблено пам'ятку щодо використання аналітичних модулів цін;

4) Підготовлено та затверджено організаційно-розпорядчий документ Секретаріату щодо обов'язкового візування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів договорів про

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2024.



							закупівлю товарів, робіт та послуг;
							5) Проведено аналіз контрагентів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції;
							6) Проведено оцінку головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності; підготовлено довідку про здійснення аналізу раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності
Здійснення моніторингу дотримання законодавства про державну мову							
1	Можливість зловживань службовим становищем під час здійснення заходів з моніторингу дотримання	Середня	1) Проведення моніторингу дотримання законодавства про державну мову за рішенням керівника Секретаріату із	1) Начальник управління моніторингу та державного	1) 3 1 січня 2023 року; 2) 3 1 січня	Не потребує фінансових	1) За рішенням керівника Секретаріату до моніторингу

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2024р.



законодавства державну мову	про	залученням до проведення моніторингу не менше як двох посадових осіб Секретаріату;	контролю за застосуванням державної мови;	2022 року один раз на півроку;	ресурсів, а також не потребус змін до чинного законода вства	залучаються не менше як дві посадові особи Секретаріату;
		2) Проведення головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції періодичного моніторингу документів, складених за результатами проведеного моніторингу виконання законодавства про державну мову на предмет виявлення особистої заінтересованості осіб, які його здійснювали;	2) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції;	3) Постійно після проведення заходів моніторингу з 1 серпня 2022 року;		2) Проводиться головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції періодичний моніторинг документів, складених за
		3) Інформування керівника Секретаріату шляхом передачі Звіту про результати проведеного моніторингу з метою прийняття управлі нських рішень.	3) Працівник Управління, який здійснює моніторинг (головний виконавець);	4) До 1 жовтня 2022 року		результатами проведеного моніторингу виконання законодавства про державну мову на предмет виявлення особистої заінтересованості осіб, які його здійснювали; складено довідку за результатом проведення моніторингу документів, складених за
		4) Розроблення та поширення серед працівників Секретаріату пам'ятки щодо основних вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та встановле ння відповідальності за їх пору	4) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції			результатами проведеного моніторингу виконання законодавства про

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2024р.



							державну мову; 3) Подається звіт за результатами проведеного моніторингу на затвердження Керівнику Секретаріату про результати проведеного моніторингу з метою прийняття управлінських рішень;
							4) Підготовлено та поширено серед працівників Секретаріату пам'ятку щодо основних вимог, заборон та обмежень встановлених антикорупційним законодавством та встановленої відповідальності за їх порушення
Здійснення державного контролю за засвоєнням державної мови в органах державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами							
1 2	Можливість службових зловживань під час підготовки та проведення заходів державного	Середня	1) Проведення головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції періодичного	1) Головний спеціаліст з питань запобігання та	1) Два рази на рік з 1 січня 2022 року;	Не потребує фінансов	1) Проводиться головним спеціалістом з питань запобігання

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

"20" 12 2024 р.



контролю за застосуванням державної мови в органах державної влади та місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, іншими юридичними особами		моніторингу документів, складених за результатами проведених заходів державного контролю за застосуванням державної мови, на предмет виявлення особистої заінтересованості осіб, які його здійснювали; 2) Інформування Керівника Секретаріату про результати проведеного моніторингу з метою прийняття управлінських рішень;	виявлення корупції; 2) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; 3) Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	2) Постійно за результатами здійснення кожного заходу державного контролю з 1 січня 2022 року; 3) До 1 жовтня 2022 року	их ресурсів, а також не потребує змін до чинного законодавства	та виявлення корупції періодичний моніторинг документів, складених за результатами проведених заходів державного контролю за застосуванням державної мови на предмет виявлення особистої заінтересованості осіб, які його здійснювали; складено довідку за результатом проведення моніторингу; 2) Здійснено інформування Керівника Секретаріату про результати проведеного моніторингу з метою прийняття управлінських рішень; підготовлено службову записку; 3) Розроблено пам'ятку щодо
Секретаріат Уповноваженого із захисту державної мови ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ "20" 12 2022 р.		3) Розроблення та поширення серед працівників Секретаріату пам'ятки щодо основних вимог, заборон та обмежень встановлених антикорупційним законодавством та встановленої відповідальності за їх порушення				

							основних вимог, заборон та обмежень встановлених антикорупційним законодавством та встановленої відповідальності за їх порушення та поширено її серед працівників Секретаріату
--	--	--	--	--	--	--	---

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
"20" 12 2021 р.



Додаток 2
до Антикорупційної програми
Секретаріату Уповноваженого
із захисту державної мови на
2021-2023 роки

ПЛАН-ГРАФІК
навчальних заходів з антикорупційної тематики в Секретаріаті
Уповноваженого із захисту державної мови на 2021-2023 роки

№ з/п	Тема навчального заходу	Термін проведення навчального заходу	Цільова аудиторія	Відповідальний за проведення заходу
1.	Особливості заповнення електронних декларацій	Березень 2022 р. Березень 2023 р.	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Доброчесність як невід'ємна складова у діяльності працівників Секретаріату	Квітень 2022 р. Квітень 2023 р.	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень	Травень 2022, травень 2023	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Правила етичної поведінки	Серпень 2022 р. серпень 2023 р.	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками Секретаріату	Вересень 2022 р. Вересень 2023 р.	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Права викривачів та правові аспекти їх захисту	Жовтень 2022 р. Жовтень 2023	Працівники структурних підрозділів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

Секретаріат Уповноваженого
із захисту державної мови

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

• 20 • 12 20 21р.

